

Sazebník poplatků za administrativní a technické úkony
pro vlastníky jednotek v domech spravovaných družstvem a pro třetí osoby

Poř.č.	Poplatek	Cena bez DPH [Kč]	Sazba DPH
1.	Vyčíslení výše úvěru (týká se pouze domů, kde byl čerpán úvěr na revitalizaci)	1000,-	základní
2.	Změna ručitele z důvodu převodu členských práv, prodej jednotky (týká se pouze domů, kde byl čerpán úvěr na revitalizaci)	1000,-	základní
3.	Zpracování uznání dluhu a splátkového kalendáře dlužných částek	500,-	základní
4.	Upomínací výlohy	100,-	základní
5.	Vystavení potvrzení, prohlášení, duplikátů a jiných dokladů na žádost vlastníka jednotky	50,-	základní
6.	Vypracování přehledu plateb za nájem a služby	50,-	základní
7.	Hodinová sazba administrativních prací	150,-	základní
8.	Kopírování 1 strana	5,-	základní
9.	Kopírování oboustranné	10,-	základní
10.	Při provedení složitých úkonů, které si vyžadají další náklady (projekt, posouzení, stavební povolení, zápis změn v OR) dohodne družstvo s členem předem výši příspěvku, případně způsob určení výše poplatků tak, aby veškeré náklady s těmito úkony družstvu vzniklé, byly uhrazeny	individuální dohoda	základní

Účel poplatků:

Poplatky na neběžné administrativní a technické úkony, které slouží k usměrňování vnitřní ekonomiky družstva v oblasti správy bytového a nebytového fondu, k zajištění ekonomické stability družstva, správného rozvržení nákladů na provoz a úhradu nákladů souvisejících s činností družstva.

Sazebník poplatků je závazný pro vlastníky bytů a pracovníky správy družstva.

Tento sazebník poplatků schválilo představenstvo družstva dne 30.1.2014 usnesením č. 1/01/2014 a nabývá účinnosti dne 31.1.2014.

V Luhačovicích, dne 30.1.2014

Ing. Karel Vlažný, CSc.
předseda představenstva, v.r.