

JEDNACÍ ŘÁD

I. Úvodní ustanovení

čl. 1

- 1) Členská schůze KVĚTNA, stavebního bytového družstva, (dále jen „družstvo“) na svém jednání konaném dne 9.6.2015 ve smyslu čl. 25 odst 3 stanov družstva schválilo tento jednací řád.
- 2) Jednací řád upravuje postup orgánů družstva při jejich jednání a rozhodování. Jeho ustanovení jsou závazná pro všechny orgány družstva.

čl. 2

- 1) Základní ustanovení o orgánech družstva, zejména počet jejich členů, délka jejich funkčního období, způsob ustanovení, působnost a způsob jejich svolávání a jednání jsou obsažena ve stanovách družstva.
- 2) Orgány družstva jednají a rozhodují v souladu s právními předpisy, stanovami družstva a tímto jednacím řádem.

II. Ustavení orgánů družstva

čl. 3

- 1) Orgány družstva jsou voleny z členů družstva.
- 2) Do orgánů družstva mohou být voleni jen členové – svéprávné fyzické osoby starší 18 let, které splňují podmínky stanov a jiných právních předpisů.
- 3) Členem představenstva nebo členem kontrolní komise může být pouze osoba, která je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání a u níž nenastala skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti.

čl. 4

Způsob ustavení pomocných orgánů družstva je upraven v části IX. tohoto jednacího řádu.

čl. 5

Počet členů orgánů družstva a jejich náhradníky upravují stanovy družstva.

čl. 6

Změny ve složení volených orgánů během funkčního období

- 1) Člen družstva, který byl do své funkce zvolen, může z funkce odstoupit, nikoli však v době, která je pro družstvo nevhodná. Odstupující člen je povinen oznámit své odstoupení představenstvu družstva. Toto oznámení činí odstupující člen písemně na adresu družstva. Jeho funkce končí uplynutím jednoho měsíce od doručení tohoto oznámení, neschválí-li orgán družstva, jehož je odstupující členem na žádost odstupujícího jiný okamžik zániku funkce. V oznámení o odstoupení odstupující člen uvede, zda žádá, aby jeho funkce skončila jiným okamžikem než uplynutím zákonné doby. Orgán družstva, jehož je odstupující členem, rozhodne o této žádosti do 15-ti dnů ode dne doručení oznámení

družstvu. Představenstvo zajistí informování příslušných orgánů a členů družstva o skončení funkce člena orgánu v souladu se stanovami družstva.

- 2) Na místo odstoupivšího člena nastoupí zvolený náhradník, a to ode dne účinnosti odstoupení a v pořadí, jaké stanovily výsledky voleb.
- 3) Ustanovení odstavce 2) platí i v případě, že členství v orgánu zanikne smrtí.

čl. 7

Odpovědnost členů volených orgánů

- 1) Člen orgánu, jehož funkce skončila, je odpovědný za řádné předání funkce, zejména je povinen odevzdat listiny, písemnosti a vyúčtovat svěřený majetek družstva. O předání funkce se pořídí písemný záznam.
- 2) V případě smrti člena orgánu požádá družstvo o vydání písemností pozůstalé členy rodiny nebo domácnosti.

čl. 8

Základní pravidla jednání orgánů družstva

- 1) Jednání orgánů spočívá v přednesení podnětu k jednání, v rozpravě a zpravidla je zakončeno usnesením. Jednání je třeba vést tak, aby byl náležitě zjištěn skutečný stav věci a aby přijatá rozhodnutí byla konkrétní a přesvědčivá.
- 2) Orgány družstva jednají o záležitostech, které byly uvedeny na schváleném pořadu jednání, popř. o záležitostech, o jejichž projednávání se orgán dodatečně usnesl.
- 3) V orgánech družstva se hlasuje veřejně.
- 4) Na tajném hlasování se může v jednotlivých případech usnést jednající orgán.
- 5) V představenstvu a kontrolní komisi lze usnesení přijmout hlasováním skutečnějším písemně nebo pomocí prostředků sdělovací techniky, jestliže s tímto způsobem hlasování projeví souhlas všichni členové orgánu. Pro tento případ se za přítomné považují všichni hlasující.
- 6) Členové orgánů vykonávají své funkce osobně; práva a povinnosti spojené s výkonem funkce jsou jejich osobními právy a povinnostmi.
- 7) Člen orgánu může zmocnit pro jednotlivý případ jiného člena téhož orgánu, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval. V takovém případě se pro účely zjišťování hlasovacího kvora pohlíží i na zastoupeného člena orgánu jako by byl přítomen. Člen orgánu se může dát tímto způsobem zastoupit při hlasování o určitém bodu programu nebo při hlasování o více bodech konkrétního zasedání orgánu.
- 8) Orgány družstva zasedají zásadně podle plánu práce, který si schválily a který obsahuje datum jednání a základní body programu jednání.

čl. 9

Orgány družstva posuzují a vyřizují písemné podněty členů družstva podle obsahu podnětů, bez ohledu na to, zda byly správně označeny.

čl. 10

- 1) Orgány družstva rozhodují usnesením. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro ně potřebná většina přítomných členů orgánu. Při rovnosti hlasů není návrh přijat.
- 2) Způsobilost orgánů k usnášení, jakož i stanovení potřebné většiny členů orgánů k přijetí usnesení, upravují stanovy družstva a tento jednací řád. Pro posouzení způsobilosti orgánu k usnášení je rozhodující stav v okamžiku hlasování.

čl. 11

- 1) Člen orgánu družstva se podílí na jednání tím, že předkládá návrhy, vyjadřuje se k předneseným návrhům, předkládá pozměňující nebo doplňující návrhy a hlasuje o předložených návrzích.
- 2) Osoba, která je oprávněna účastnit se jednání orgánu družstva s hlasem poradním, může se vyjadřovat k předneseným návrhům a předkládat pozměňující nebo doplňující návrhy.
- 3) Vyjádření, popřípadě pozměňující nebo doplňující návrhy, mohou být podávány nejpozději do skončení rozpravy. Po skončení rozpravy formuluje předsedající, popřípadě předseda návrhové komise, konečné znění návrhu usnesení. Hlasuje se nejprve o původním nebo doplněném návrhu a dále pak o protinávrzích v pořadí, v jakém byly předloženy.

čl. 12

- 1) Každý člen orgánu má jeden hlas.
- 2) Jeden hlas mají též společní členové družstva. V případě, že jsou společnými členy manželé, může hlasovat kterýkoli z nich.
- 3) Na členské schůzi družstva se při veřejném hlasování hlasuje zpravidla zvednutím pozvánky nebo delegačního lístku.

čl. 13

Jednání orgánů družstva o záležitostech členů družstva

- 1) Při jednání o záležitostech členů postupují orgány družstva především v součinnosti s těmi členy, jichž se jednání týká tak, aby skutečný stav věci byl náležitě zjištěn.
- 2) Má-li se při jednání rozhodovat o záležitostech člena družstva na základě jeho podnětu, orgán družstva přezkoumá, zda podaný podnět obsahuje všechny potřebné náležitosti. Je-li podnět neúplný, vyzve orgán družstva člena k doplnění podnětu do stanoveného termínu. Podnět člena družstva orgán projedná po jeho doplnění. V případě, že k doplnění členem nedošlo, podnět orgán projedná po marném uplynutí termínu.
- 3) Má-li při jednání orgán družstva rozhodnout o opatřeních sankčního charakteru za nesplnění povinnosti člena družstva, musí být členu družstva dána možnost, aby se k zamýšlenému opatření vyjádřil. Jestliže je to účelné, může být člen přizván k projednávání věci.

čl. 14

Rozhodnutí orgánů družstva

Rozhodnutí orgánů družstva, která jsou obecného charakteru a dotýkají se všech členů družstva (samosprávy), se zveřejňují na informační desce družstva, případně dalším způsobem, stanoveným představenstvem družstva. Informační deska se zpřístupňuje členům družstva prostřednictvím internetových stránek <http://kveten.luhacovice.org/>.

čl. 15

- 1) Rozhodnutí orgánů družstva dotýkající se jednotlivých členů družstva nebo jednotlivých orgánů družstva, se oznamují těmto členům nebo orgánům tak, aby nebylo pochybnosti o oznámení.
- 2) Rozhodnutí o vyloučení člena, rozhodnutí členské schůze o zamítnutí námitek a potvrzení rozhodnutí o vyloučení musí být vyhotovena písemně a doručována vylučovanému členovi doporučeným dopisem do vlastních rukou na adresu člena uvedenou v seznamu členů. Rozhodnutí o vyloučení předchází výstraha, která se vyhotovuje písemně a doručuje členu doporučeným dopisem na adresu uvedenou v seznamu členů, na adresu, kterou člen družstva pro doručování písemností družstvu sdělil nebo do místa, které je družstvu zná-

- mé jako místo pobytu člena. Výstrahu lze předat členovi i osobně oproti jeho podpisu.
- 3) V písemném vyhotovení rozhodnutí orgánu družstva musí být uvedeno, kdy a kým bylo vydáno a koho se týká. Rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o právu podat odvolání nebo námitky. Odůvodnění není třeba, vyhovuje-li se v rozhodnutí zcela žádosti člena.

čl. 16

- 1) Rozhodnutí, proti kterému se nelze odvolat nebo podat námitky, je účinné okamžikem přijetí rozhodnutí, pokud jeho účinnost není rozhodnutím odložena. Vůči osobám nepřítomným při rozhodování je rozhodnutí účinné od okamžiku, kdy se o něm tyto osoby dozvěděly nebo dozvědět mohly.
- 2) Rozhodnutí, které je účinné, je závazné pro všechny členy družstva a nemůže být změněno orgánem, který je vydal.
- 3) Výjimkou z pravidla uvedeného v odst. 2) je zrušení rozhodnutí představenstva družstva o vyloučení z družstva, přičemž toto rozhodnutí o zrušení vyloučení bude účinné pouze v případě, že o něj vylučovaná osoba již dříve písemně požádala nebo s ním vyslovila souhlas do 1 měsíce ode dne, kdy jí bylo doručeno.

čl. 17

Zápisy z jednání orgánů družstva

- 1) Průběh schůzí všech orgánů družstva musí být zachycen v zápise, který vždy obsahuje:
 - a) datum a místo konání,
 - b) přijatá usnesení,
 - c) výsledky hlasování,
 - d) nepřijaté námitky členů, kteří požádali o jejich zaprotokolování.
- 2) Přílohu zápisu tvoří seznam účastníků jednání, pozvánka a podklady, které byly předloženy k projednáváním bodům.
- 3) V zápisech o jednání představenstva a kontrolní komise se jmenovitě uvedou členové, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením nebo se zdrželi hlasování; u neuvedených členů příslušného orgánu se má za to, že hlasovali pro přijetí usnesení.
- 4) Zápisy vyhotovuje zapisovatel jmenovaný předsedou orgánu nebo členem orgánu, který schůzi řídil. Zapisovatelem je člen orgánu, může jím být však i pracovník družstva. Zápisy podepisuje předseda nebo člen orgánu, který schůzi řídil a zapisovatel; zápisy ze schůzí nejvyššího orgánu družstva podepisují dva zvolení ověřovatelé. Podpisem odpovídají podepsaní funkcionáři za pravost a správnost zápisu.
- 5) Originály zápisů se ukládají odděleně od ostatních písemností družstva. Jednotlivé listy musí být průběžně stránkovány. Předseda je povinen zajistit, aby jednotlivé listy zápisu nemohly být vyměněny.

III.

Členská schůze družstva

čl. 18

Svolávání a jednání ČS

- 1) Pořad jednání členské schůze družstva navrhuje představenstvo; navrhovaný pořad musí být uveden na pozvánkách, kterými se členská schůze svolává.
- 2) Členové představenstva a kontrolní komise se členské schůze účastní z titulu své funkce.
- 3) Není-li členská schůze schopna se usnášet, svolá představenstvo náhradní členskou schůzi tak, aby se konalo do tří týdnů, ode dne, kdy se měla konat členská schůze původně svolaná. Náhradní členská schůze musí mít nezměněný pořad jednání a je schopna usnášet se bez ohledu na počet přítomných. Usnesení je přijato, hlasovala-li pro ně nad-

- poloviční většina přítomných členů.
- 4) Členská schůze se schází ve lhůtách určených stanovami.
 - 5) Členská schůze musí být svolána, pokud o to požádá kontrolní komise nebo alespoň deset procent členů družstva, kteří mají nejméně jednu pětinu všech hlasů.

čl. 19

- 1) Jednání nejvyššího orgánu družstva zahajuje předseda nebo pověřený člen představenstva. V úvodu seznámí přítomné s návrhem pořadu jednání. Po schválení pořadu jednání jmenuje zapisovatele a nechá zvolit komisi mandátovou a návrhovou, ověřovatele zápisu, popř. komisi volební.
- 2) Jednání nejvyššího orgánu družstva řídí předseda nebo pověřený člen představenstva.

čl. 20

Mandátová komise

- 1) Mandátová komise ověřuje oprávnění přítomných k účasti na členské schůzi. Podává zprávu o počtu přítomných podle prezenční listiny a o počtu oprávněných k hlasování. V závěru své zprávy se mandátová komise vyjadřuje, zda je schůze způsobilá se usnášet.
- 2) Komise sleduje, zda je schůze způsobilá se usnášet i v době hlasování, a dbá o správnost hlasování.

čl. 21

Návrhová komise

- 1) Návrhová komise připravuje návrh usnesení podle výsledku jednání.
- 2) Rozhodnutí přijatá v průběhu jednání se stávají součástí usnesení.

čl. 22

Volební komise

- 1) Volební komise předkládá členské schůzi návrhy pro volbu členů a náhradníků představenstva a kontrolní komise.
- 2) Předseda volební komise na výzvu předsedajícího schůze uvádí a zdůvodňuje jednotlivé návrhy a seznamuje přítomné s charakteristikami kandidátů.
- 3) Volební komise zajistí, aby v případě tajné volby byla učiněna potřebná organizační opatření k řádnému průběhu volby.
- 4) Volební komise doplňuje původní návrh o případné další návrhy přednesené z pléna.

čl. 23

Postup při volbách členů představenstva a kontrolní komise

- 1) Volby představenstva a kontrolní komise se zařazují na pořad schůzí nejvyššího orgánu družstva v roce, v němž končí funkční období dosavadních členů orgánů.
- 2) Doplnující volba členů představenstva nebo kontrolní komise na zbytek funkčního období se zařazuje na pořad nejbližší schůze nejvyššího orgánu družstva poté, kdy nastala potřeba doplnit orgán.
- 3) Pro tajné hlasování je nutno připravit předem potřebné množství kandidátních listin a umístit volební urnu na odděleném místě.
- 4) Každý delegát má právo vyjádřit své stanovisko k navrženým kandidátům a doporučit změny. Při tajném hlasování mohou členové nejvyššího orgánu předložené kandidátní listiny upravovat, škrtnat navrhované kandidáty a doplňovat nové kandidáty na stanovený počet. Při veřejném hlasování se o navržených změnách hlasuje napřed.
- 5) Volby řídí předseda volební komise. Členové volební komise sčítají hlasy odevzdané podle způsobu volby. Způsob sčítání stanoví předseda komise podle dané situace.

- 6) Při tajném hlasování odevzdají členové nejvyššího orgánu družstva hlasovací lístky do připravené zapečetěné urny. Po skončení hlasování volební komise sečte odevzdané hlasovací lístky, srovná s počtem vydaných lístků a s počtem přítomných podle prezenční listiny a podle zprávy mandátové komise. Vyřadí neplatné hlasovací lístky, na nichž jsou uvedeni kandidáti nad stanovený počet, a sečte platné hlasy odevzdané pro jednotlivé navržené kandidáty. Hlasovací lístek je platný i tehdy, byly-li v něm učiněny škrty, aniž by byl připsán nový kandidát. Zvoleni jsou kandidáti, kteří obdrželi nejvyšší počet hlasů; ke zvolení je však vždy třeba nadpoloviční většiny přítomných členů orgánu oprávněných hlasovat.
- 7) Volební komise sepisuje o volbě zápis, v němž vyznačí všechny skutečnosti uvedené v odst. 6), tj. počty přítomných, počty vydaných hlasovacích lístků, počet platných a neplatných hlasovacích lístků a počty hlasů odevzdaných pro jednotlivé kandidáty. Zápis tvoří součást zápisu o průběhu schůze nejvyššího orgánu družstva a podepisují jej všichni členové volební komise.

IV. Představenstvo

čl. 24 Ustavení představenstva

- 1) Členové představenstva se bezprostředně po schůzi nejvyššího orgánu družstva, na níž byli zvoleni, sejdou k ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu, místopředsedy a popřípadě rozdělí další funkce.
- 2) Ustavující schůzi zahajuje a řídí věkově nejstarší člen představenstva. Po svém zvolení řídí další průběh schůze zvolený předseda.
- 3) O průběhu schůze, o volbě předsedy a místopředsedů a o rozdělení funkcí ostatním členům představenstva se pořizuje zápis, jehož ověřený opis je jedním z podkladů pro zápis do obchodního rejstříku.
- 4) Nově zvolené je i představenstvo, jehož všichni dosavadní členové byli zvoleni i pro další funkční období. Ustavující schůze tohoto představenstva k volbě předsedy a místopředsedů a ke stanovení ostatních funkcí se musí sejít i v tomto případě.

čl. 25 Pořad schůzí představenstva

- 1) Návrh pořadů schůzí představenstva stanoví jeho předseda v souladu s plánem práce. Členové představenstva mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.
- 2) Pořad schůze představenstva probíhá v tomto sledu:
 - a) schválení návrhu pořadu schůze
 - b) schválení zápisu z poslední schůze,
 - c) kontrola plnění úkolů a usnesení představenstva,
 - d) projednávání otázek zařazených na pořad schůze.
- 3) Představenstvo se musí sejít nejpozději do 10-ti dnů od doručení podnětu kontrolní komise, jestliže na její výzvu nedošlo k nápravě nedostatků.

čl. 26 Jednání představenstva

- 1) Schůzi představenstva svolává a řídí předseda (místopředseda), popř. pověřený člen představenstva.
- 2) Jednotlivé záležitosti předložené k projednání uvádí a odůvodňuje zpravidla ten, kdo je předkládá. Současně předkládá návrh usnesení.
- 3) Rozpravu k návrhům řídí předsedající. Předsedající rozpravu ukončí, jestliže by její po-

kračování bylo neúčelné. Je-li třeba na základě rozpravy změnit návrh usnesení, shrne předsedající výsledky rozpravy a formuluje nový návrh. Po skončení rozpravy dává předsedající o návrhu hlasovat.

čl. 27

- 1) Představenstvo projednává záležitosti převážně podle písemných dokladů.
- 2) Rozsah písemných dokladů je určován povahou předkládaných zpráv a návrhů.
- 3) Návrh usnesení obsahuje znění úkolů, jméno člena představenstva (nebo pracovníka) odpovědného za splnění úkolů a lhůtu ke splnění úkolu.
- 4) Písemné zprávy podepisuje ten, kdo je předkládá, popřípadě ten, kdo je zpracoval.
- 5) Písemné podklady pro jednání představenstva se členům, popř. dalším účastníkům jednání, předkládají tak, aby se s nimi mohli včas seznámit. Podklady lze členům představenstva poskytovat i v elektronické podobě.

čl. 28

- 1) Nesouhlasí-li člen představenstva s přijatým usnesením, má právo požadovat, aby jeho názor byl uveden v zápisu, popř., aby bylo zapsáno, že hlasoval proti přijatému usnesení. To však nezbujuje člena představenstva, který tak učinil, povinnosti přijaté usnesení plnit.
- 2) K průběhu jednání představenstva, popř. k přijatým usnesením se vyjadřuje přítomný zástupce kontrolní komise. Námitky zástupce kontrolní komise proti jednání představenstva, přijatým usnesením, popřípadě jeho stanovisko k průběhu jednání představenstva, musí být v zápisu z jednání představenstva uvedeny, a to ve formulaci, kterou zástupce kontrolní komise požaduje.

čl. 29

Předseda představenstva

Předseda organizuje a řídí jednání představenstva podle zásad stanovených tímto jednacím řádem a plní další úkoly vyplývající ze stanov družstva.

V.

Kontrolní komise

čl. 30

Ustavení kontrolní komise

- 1) Členové kontrolní komise se bezprostředně po schůzi nejvyššího orgánu družstva, na níž byli zvoleni, sejdou k ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu, místopředsedy a popřípadě rozdělí další funkce.
- 2) Ustavující schůzi zahajuje a řídí věkově nejstarší člen kontrolní komise. Po svém zvolení řídí další průběh schůze zvolený předseda.
- 3) O průběhu schůze, o volbě předsedy a místopředsedů a o rozdělení funkcí ostatním členům kontrolní komise se pořizuje zápis, jehož ověřený opis je jedním z podkladů pro zápis do obchodního rejstříku.
- 4) Nově zvolena je i kontrolní komise, jejíž všichni dosavadní členové byli zvoleni i pro další funkční období. Ustavující schůze této kontrolní komise k volbě předsedy a místopředsedů a ke stanovení ostatních funkcí se musí sejít i v tomto případě.

čl. 31

Pořad schůzí kontrolní komise

Návrh pořadů schůzí kontrolní komise stanoví její předseda. Členové kontrolní komise mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.

čl. 32

Jednání kontrolní komise

- 1) Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda (místopředseda), popř. pověřený člen kontrolní komise.
- 2) Podklady pro jednání schůzí kontrolní komise, zejména stížnosti členů družstva, zprávy o vykonaných prověrkách, kontrolách a revizích, jakož i návrhy na opatření připravují a kontrolní komisi předkládají ve stanovených lhůtách pověření členové komise, kteří také informují komisi o průběhu prověrek a kontrol. Podklady lze členům kontrolní komise poskytovat i v elektronické podobě.
- 3) Předkládané zprávy o prověrkách, kontrolách a revizích obsahují zejména:
 - a) program prověrky,
 - b) souhrnná zjištění o nedostatcích a jejich příčinách s uvedením za ně odpovědných osob,
 - c) návrh opatření k odstranění zjištěných nedostatků.
- 4) O návrhu opatření k odstranění zjištěných nedostatků rozhoduje kontrolní komise usnesením.

čl. 33

- 1) Nepřijme-li představenstvo návrh kontrolní komise na opatření k odstranění zjištěných nedostatků, nebo neplní-li představenstvo přijatá opatření, je kontrolní komise oprávněna požádat o představenstvo o svolání nejvyššího orgánu družstva.
- 2) Předseda kontrolní komise jedná za kontrolní komisi a podepisuje její usnesení.
- 3) Předsedu v době jeho zaneprázdnění nebo nepřítomnosti zastupuje místopředseda kontrolní komise v plném rozsahu jeho pravomoci.

VI.

Členové družstva

čl. 34

Práva a povinnosti členů družstva

- 1) Každý člen družstva má právo účastnit se aktivně jednání členské schůze, být volen do pomocných orgánů (komisí) členské schůze vystoupit v diskusi anebo předložit písemně svůj diskuzní příspěvek a požadovat zodpovězení předložených dotazů. Není-li dotaz zodpovězen v průběhu jednání členské schůze, musí být členovi zodpovězen písemně do 14 dnů anebo ve lhůtě stanovené představenstvem.
- 2) Člen družstva může písemně zmocnit jiného člena družstva nebo jinou osobu, aby jej na schůzi zastupovala. Plná moc pro zastupování na členské schůzi musí být písemná a musí z ní vyplývat, zda byla udělena pro zastoupení na jedné nebo více členských schůzích. Nikdo nesmí být na jednání členské schůze zmocněncem více než jedné třetiny všech členů družstva, jinak platí, že nemá pro jednání na členské schůzi udělenou žádnou plnou moc.
- 3) Mandátem, opravňujícím na jednání členské schůze, je pozvánka, doručovaná členům písemně na adresu bydliště uvedenou v seznamu členů nebo na jinou doručovací adresu, kterou člen družstvu písemně oznámil.

**VII.
Pomocné orgány**

čl. 35

- 1) K lepšímu zajištění činnosti vytvářející orgány, které však nemají rozhodovací pravomoc a nemohou nahrazovat orgán, který je ustavil.
- 2) Působnost pomocných orgánů určuje orgán, který je zřídil.
- 3) Členové pomocných orgánů jsou voleni nebo jmenováni orgánem, který je zřídil. Je-li pomocný orgán jmenován, může být jeho členem i nečlen družstva.
- 4) Pro jednání pomocných orgánů platí přiměřené ustanovení tohoto jednacího řádu.
- 5) Pomocné orgány jsou stálé nebo dočasné.

**VIII.
Závěrečná ustanovení**

čl. 36

Dosavadní jednací řád družstva se zrušuje.

V Luhačovicích dne 9.6.2015